

附件

内蒙古自治区工程造价咨询企业信用评价标准

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源	
1. 基本 情况	1.1 人员结构	1.1.1 技术负责人	具有一级注册造价工程师职业资格		1						
			具有一级造价工程师以外的与造价相关的其它职业资格或工程类、经济类高级职称		1				与造价相关的其它职业资格是指咨询师、建造师、建筑师、监理工程师、规划师、勘察设计注册师(注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师等)、注册会计师、资产评估师、房地产估价师、职业律师等相关职业资格	1. 造价工程师管理系统 2. 造价工程师管理系统没有的由企业自行申报	
		1.1.2 注册造价工程师	每有1名一级注册造价工程师得1分 每有1名二级注册造价工程师得0.5分	$1*X_1+0.5*X_2$	15				“X ₁ ”指注册在该企业的一级注册造价工程师的人数，“X ₂ ”指注册在该企业的二级注册造价工程师的人数	造价工程师管理系统中自动获取	
		1.1.3 职称结构	每有1名高级(及以上)职称人员得0.4分	$0.4*X$	2				“X”为高级(及以上)职称的人员数量 高级职称指高级工程师、高级经济师、高级会计师等与造价相关的职称	从造价工程师管理系统、会员服务系统中自动导入,如导入数据与实际不符,由企业自行申报	
		1.2 各类组织	1.2.1 党组织	党组织健全或党建活动正常		3				未建立党组织的,上一年度正常开展或参加党建活动的也可得分	
			1.2.2 其它组织	有工会或妇联等组织,活动正常		2				未建立工会或妇联等组织的,上一年度正常开展相关活动的也可得分	
	1.2.3 个人会员		企业有省级以上造价协会个人会员的,每1名得0.2分	$0.2*X$	2				“X”为省级以上造价协会个人会员数量	从会员服务系统中自动导入或企业自行填报,省级以上协会确认	

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源
2. 经营 管理	2.1 经营能力	2.1.1 营业收入	按地区排名评分，详见附件2 《工程造价咨询企业营业收入及 造价咨询业务收入评分表》	0~4	4				1. 营业收入=工程造价咨询业务 收入+其它业务收入 2. 其它业务收入=招标代理业务 收入+项目管理业务收入+工程咨 询业务收入 3. 均采用上年度的年收入	根据国家“工程造价 咨询统计报表制度” 由信用评价系统从 “工程造价咨询统 计报表系统”导入企 业上年度相关数据
		2.1.2 工程造价 咨询业务 收入		0~10	10					
		2.1.3 全员劳动 生产率	企业全员劳动生产率每5万元得 0.5分	$0.5 * X / 5$	4				1. “X”指企业全员劳动生产率 2. 全员劳动生产率=上年营业收 入合计/企业员工总人数	根据国家“工程造价 咨询统计报表制度” 由信用评价系统从 “工程造价咨询统 计报表系统”导入企 业上年度相关数据 自动计算
	2.2 管理能力	2.2.1 质量管理 体系	企业有职业标准指南或自行编制的 咨询业务操作指导规程、范本 (模板)或作业指导书，得0.5~3 分	3	3		1		根据职业标准或指南内容完整、 规范、指导作用的程度，加0.5~3 分，没有的扣1分	
			企业有完善的质量管理制度和可 行的质量奖惩办法，得0.5~2分 通过ISO质量管理体系认证，得 1分	0~3	3		1		1. 根据管理制度和奖惩办法 完整、规范、操作性程度，加 0.5~2分，没有或不完善或操作 性不强的扣0.5~1分 2. 质量管理认证证书应在有效期 内	
		2.2.2 造价咨询 业务成果 文件档案 管理	有专用档案室和专职档案管 理员，每项得1分		2				专用档案室照片、专职档案员聘 任合同或聘任协议	
			档案室中至少保存前五年完整的 档案，得1分 无档案台账扣1分，台账不完整， 扣0.5分		1		1		咨询项目登记表、档案台账和档 案三者比对	

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源
	2.3 教育 培训	2.3.1 业务培训 等	企业员工参加业务培训的，每次得0.3分（不含注册造价工程师资格延续需要的继续教育）	$0.3 * X$	3				1. “X”为企业造价咨询从业人员上一年度参加工程造价相关业务培训的次数 2. 可以是外部机构组织的，也可以是企业自行组织的培训	
		2.3.2 廉洁教育	对员工进行廉洁教育或组织参观廉政教育基地		2				企业上一年度对员工进行廉洁教育或组织参观廉政教育基地	
	2.4 信息化	2.4.1 对外平台	企业自建网站或公众号		2				网站及公众号应正常更新	
		2.4.2 办公自动化及企业业务管理系统	企业投用办公自动化系统，运行正常，得1分 具有咨询业务管理系统并使用正常，得1~3分	$0 \sim 4$	4				1. 业务系统能实现基本业务流程、成果文件系统的集成的，得1分 2. 除实现1中基本功能外，还能够协助企业进行任务分配、绩效评价等等造价咨询业务管理的，得2分 3. 能够满足客户管理、合同管理、业务流程管理、档案管理、绩效统计、成本管控等多种业务流的集成，得3分	
		2.4.3 已完工程数据库	企业已完工程数据库(指标库、材料价格库等)建立完善并投入应用，每项得1.5分	$1.5 * X$	3				1. “X”指指标库或材料价格库等数据库 2. 已完项目已录入数据库系统中或有已完项目的数据统计指标	
	2.5 文化建设 与社会责任	2.5.1 文化建设	企业积极举办或参与造价协会举办的精神文明、文化建设等活动，每次得0.2分	$0.2 * X$	1				“X”为举办或参加活动的次数	
		2.5.2 企业纳税信用等级	企业纳税信用等级为A的得2分，为B的得1分		2				正常纳税企业，税务机关每年4月会确定上一年度纳税评价结果	

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源
3. 各地自主评分或自定义评分项	3.1 社会评价	3.1.1 客户对企业的评价	企业有客户签署的满意度评价表，每有一项加 0.5 分，累计 4 分，不提供不得分	$0.5 * X1$	20	4			X1 指客户的满意度评价表数。企业提供的满意度评价表单项造价 500 万元及以上	
	3.2 成果质量	3.2.1 造价咨询业务流程管理	各申报企业提供 1. 有三级复核表的每个项目加 0.5 分，最多得 4 分 2. 三级复核表单上签章或日期不全每处扣 0.25 分 3. 三级审核意见不详细或没有针对性的每处减 0.25 分			4				
		3.2.2 造价咨询业务成果质量情况	咨询成果质量： 1. 计价程序或取费基数错误的，每处减 0.1 分 2. 定额套用或组价错误的，每处减 0.1 分 3. 管理费或利润计取错误的，每处减 0.1 分 4. 措施项目费计取错误或无依据的，每处减 0.1 分 5. 规费计取错误的，每处减 0.1 分 6. 税率错误的减 0.1 分 7. 咨询报告书、审定单、汇总表、成果内容封面、质量控制流程单等资料数据、日期对应关系错误，每一处减 0.1 分 8. 计价方式与施工合同约定不符，每个单位工程减 0.1 分 9. 人工费应调差而未调的或人工费调差错误的，减 0.1 分 10. 无编制说明的减 0.1 分 11. 项目特征未按规范要求详细描述每项减 0.1 分 最多扣 5 分			5			随机抽取评价期内每年 1 个政府投资项目，原则上项目规模 1000 万元以上，项目类型包括土建、安装、装饰、市政等至少两种，咨询类型包括结算审核、工程量清单及招标控制价编制等。	

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源
			<p>报告书内容准确、完整、规范得1分</p> <p>咨询报告中工程概况、审核范围、审核依据、送审工程结算金额、审定金额、核减(增)金额及其主要原因、应披露的重大事项未表述齐全的,每缺一项减0.1分;最多扣1分</p>			1				
			<p>报告书签章齐全正确得1分</p> <p>1. 报告书扉页未盖企业及执业专用章,每个项目扣0.2分</p> <p>2. 报告书落款必须有项目负责人签字、盖执业资格章,单位盖公章,每缺1项扣0.2分;最多扣0.6分</p> <p>3. 工程结算审定单必须有各方盖章,每缺一项减0.2分</p>			1				
	3.3 其它	3.3.1 省自定义	<p>1. 企业提供有效期范围内营业执照且无不良记录得1分</p> <p>2. 办公场所≥300平方米,得1分,小于300平方米得0.5分</p> <p>3. 企业是一般纳税人得1分,小规模纳税人得0.5分。</p> <p>4. 为企业员工缴纳社保和公积金的得1分,只缴纳社保得0.5分</p> <p>5. 企业开展创新性咨询工作(如全过程工程咨询、PPP咨询、造价鉴定咨询、BIM咨询等)得1分</p>			5				

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	计算公式	得分 限额	得分	扣分 限额	扣分	说明	数据来源
4. 良好行为和 不良行为	4.1 良好行为 加分	4.1.1 良好行为	见良好行为加分表（附件3）		10				最高得分限10分	
	4.2 不良行为 扣分	4.2.1 不良行为	见不良行为扣分表（附件4）						最高减分不限	
合 计					100					

注： 1、数据来源栏没有说明的，均为“企业填报相关信息，准备相关材料备查，接受社会监督”；
2、得分合计100分，所有得分小数点后保留2位。